
	Organizačná smernica		Číslo dokumentu: OS64	
	Prevádzkový poriadok - ZPB		Vydanie číslo: 1	
	Zmena číslo: 1	Dátum zmeny: 01.03.2024	Strana:	1 z 10

# Organizačná smernica č. OS64 Prevádzkový poriadok Zariadenie podporovaného bývania

Číslo výtlačku: 1

	Meno a priezvisko	Funkcia	Dátum	Podpis
Vypracoval:	Mgr. Hajduchová Soňa	Sociálny pracovník	05.02.2024	
Preveril:	Ing. Martaus Františk, PhD.	Riaditeľ	05.02.2024	
Schválil:	Ing. Martaus Františk, PhD.	Riaditeľ	05.02.2024	

*Príručka kvality je duševným vlastníctvom organizácie. Každé jej použitie bez súhlasu vydavateľa je porušením vlastníckych práv v zmysle zákona 185/2015 Z. z. To sa týka aj jej rozmnožovania, vypisovania, distribúcie iným ako oficiálnym príjemcom, vrátane kopírovania a uloženia textu v elektronickej forme.*


	<b>Organizačná smernica</b>		<b>Číslo dokumentu: OS64</b>	
	<b>Prevádzkový poriadok - ZPB</b>		<b>Vydanie číslo: 1</b>	
	<b>Zmena číslo: 1</b>	<b>Dátum zmeny: 01.03.2024</b>	<b>Strana:</b>	<b>2 z 10</b>

#### Záznam o zmenách

P.č.	Dátum	Číslo kapitoly	Popis zmien	Navrhol	Schválil
1.	05.02.2024	Všetky	Prvé spracovanie dokumentu	Mgr. Hajduchová	Ing. Martaus F., PhD.
2.					
3.					
4.					

#### Obsah:

1. Identifikačné údaje prevádzkovateľa zariadenia.....	3
2. Druh a spôsob poskytovania služieb.....	3
3. Podmienky prevádzky a zásady ochrany zdravia návštevníkov a zamestnancov zariadenia .....	4
4. Spôsob skladovania a manipulácie s posteľnou bielizňou a frekvencia jej výmeny .....	6
5. Spôsob a frekvencia bežného upratovania a celkového upratovania ubytovacieho zariadenia .....	7
6. Postup pri dezinfekcii a jej frekvencia v zariadeniach na osobnú hygienu .....	8
7. Postup pri zabezpečení ničenia živočíšnych škodcov.....	9
8. Spôsob odstraňovania tuhého odpadu, frekvencia vyprázdňovania odpadových nádob, ich čistenie a dezinfekcia .....	9
9. Frekvencia zisťovania prítomnosti alergénov roztočov.....	9
10. Záverečné ustanovenia.....	10

	<b>Organizačná smernica</b>		Číslo dokumentu: <b>OS64</b>		
	<b>Prevádzkový poriadok - ZPB</b>			Vydanie číslo: <b>1</b>	
	Zmena číslo: <b>1</b>	Dátum zmeny: <b>01.03.2024</b>	Strana:	<b>3 z 10</b>	

## 1. Identifikačné údaje prevádzkovateľa zariadenia

Názov a adresa prevádzky: **Centrum sociálnych služieb – NÁDEJ, Zariadenie podporovaného bývania, Papradno č. 598, 018 13 Papradno**

Obchodné meno prevádzkovateľa: **Centrum sociálnych služieb – NÁDEJ Dolný Lieskov**  
sídlo prevádzkovateľa: **197, 018 21 Dolný Lieskov**  
IČO: **00632414** DIČ: **2020692366**  
Zodpovedný vedúci: **Mgr. Katarína Ondejčíková, DiS.**  
Telefonický kontakt: **0901 918 639**  
e-mail: **katarina.ondajcikova@cssdolnylieskov.sk**

## 2. Druh a spôsob poskytovania služieb


- 1 Druh poskytovaných služieb: **zariadenie podporovaného bývania**
- 2 Druh ubytovania v zmysle § 1 ods. 2 písm. h) až r) vyhlášky MZ SR č. 259/2008 Z. z. o podrobnostiach o požiadavkách na vnútorné prostredie budov a o minimálnych požiadavkách na byty nižšieho štandardu a na ubytovacie zariadenia:

**§ 1 ods. 2 písm. p)** ubytovacie zariadenie sociálnych služieb poskytujúce **rodinné ubytovanie**, rodinný dom, v ktorom sa poskytuje sociálna služba pobytovou formou sociálnej služby v zariadení sociálnych služieb,

- 3 Spôsob poskytovania služieb:

Sociálna služba je poskytovaná v zmysle §34 Zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej len zákon o sociálnych službách).

V zariadení podporovaného bývania (ďalej len ZPB) sa poskytuje sociálna služba fyzickej osobe od 16. roku veku do dovŕšenia dôchodkového veku, ak je táto fyzická osoba odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby podľa prílohy č. 3 a na dohľad, pod ktorým je schopná viesť samostatný život.

	<b>Organizačná smernica</b>		<b>Číslo dokumentu: OS64</b>	
	<b>Prevádzkový poriadok - ZPB</b>		<b>Vydanie číslo: 1</b>	
	<b>Zmena číslo: 1</b>	<b>Dátum zmeny: 01.03.2024</b>	<b>Strana:</b>	<b>4 z 10</b>

Rozsah poskytovaných služieb:

- a) Poskytuje sa dohľad, ubytovanie, sociálne poradenstvo, pomoc pri uplatňovaní práv a právom chránených záujmov
- b) Utvárajú sa podmienky na prípravu stravy, upratovanie, pranie, žehlenie a údržbu bielizne a šatstva
- c) Vykonáva sa sociálna rehabilitácia

Kapacita zariadenia: 6 miest

Spôsob zabezpečenia stravovania v zariadení:

Prijímatelia sociálnych služieb si zabezpečujú stravovanie vo vlastnej réžii, zariadenie utvára podmienky na prípravu stravy

Doplňkové služby pre prijímateľov: neposkytujú sa


**Jedná sa o dočasné priestory, v ktorých sa poskytuje sociálna služba ZPB formou celoročného pobytu, počas doby rekonštrukcie objektu ZPB v Stupnom.**

### **3. Podmienky prevádzky a zásady ochrany zdravia návštevníkov a zamestnancov zariadenia**

Dispozičné a priestorové riešenie prevádzky:

Stavba je umiestnená v zastavanej časti obce Papradno. Ide o rodinný dom pozostávajúci z dvoch nadzemných podlaží. Prvé podlažie pozostáva z obývacej izby, kuchyne, obytnej izby, kúpeľne so sprchou a wc, kúpeľne s vaňou a práčovne. Druhé podlažie pozostáva z dvoch obytných izieb, chodby a wc.

Pozemok je zatrávnený a nachádza sa ňom prístrešok s možnosťou parkovania a posedenia pre klientov. Z vonkajšej strany budovy je umiestnený vstup do pivnice, v ktorej sa nachádza plynový kotol a čerpadlo na pitnú vodu.

	<b>Organizačná smernica</b>		Číslo dokumentu: <b>OS64</b>	
	<b>Prevádzkový poriadok - ZPB</b>		Vydanie číslo: <b>1</b>	
	Zmena číslo: <b>1</b>	Dátum zmeny: <b>01.03.2024</b>	Strana:	<b>5 z 10</b>

Lôžková kapacita izieb:

Podlažie: 1

Počet izieb: 1, z toho: 0 jednolôžkových, 1 dvojlôžkových, 0 trojlôžkových,

Podlažie: 2

Počet izieb: 2 z toho: 0 jednolôžkových, 2 dvojlôžkových, 0 trojlôžkových,

Všetky lôžka sú stále

Základné vybavenie izieb:

V budove sa nachádzajú tri izby. Každá z nich disponuje dvoma stálymi lôžkami, stolom, nočnými stolíkmi a stoličkami pre každého PSS, vešiakom a nádobou na odpadky. Ostatný nábytok a vybavenie izieb môže byť umiestnený na základe prania PSS.

Zariadenia na osobnú hygienu:

V spoločných priestoroch budovy sa nachádzajú dve kúpeľne, ktoré využívajú všetci PSS. Jedna kúpeľňa pozostáva zo sprchy a wc, v druhej kúpeľni je umiestnená vaňa.

Zásobovanie zariadenia pitnou vodou, teplou užitkovou vodou, odkanalizovanie:

Objekt je zásobovaný pitnou vodou: vlastný zdroj zo studne umiestnenej v areáli objektu.

Zabezpečenie kontroly kvality pitnej vody: dezinfekcia vodného zdroja chlórrom - Savo na dezinfekciu vody

Odkanalizovanie objektu: verejná kanalizácia

Príprava TÚV: lokálna príprava teplej vody prostredníctvom vlastného plynového kotla so zásobníkom teplej vody


Tepelná pohoda, vykurovanie: Objekt disponuje vlastným plynovým kotlom z ktorého je teplo do celej budovy distribuované prostredníctvom radiátorov.

Napojenie zariadenia na ostatné inžinierske siete: objekt je pripojený na elektrickú sieť

Ďalej je v objekte vytvorené zázemie pre zamestnancov, wc pre zamestnancov. V priestoroch pre zamestnancov je umiestnená jedna lekárnička prvej pomoci a v priestoroch kuchyne druhá lekárnička prvej pomoci, prístupná aj prijímateľom sociálnej služby. Lekárničky sú vybavené v zmysle odporúčaní pracovnej zdravotnej služby.

BOZP a PO je riešené dodávateľsky.

Kvalita pitnej vody bude kontrolovaná v časovom intervale 2 x ročne, resp. podľa usmernenia RÚVZ.

	<b>Organizačná smernica</b>		Číslo dokumentu: <b>OS64</b>	
	<b>Prevádzkový poriadok - ZPB</b>		Vydanie číslo: <b>1</b>	
	Zmena číslo: <b>1</b>	Dátum zmeny: <b>01.03.2024</b>	Strana:	<b>6 z 10</b>

Izolačná miestnosť samostatne v objekte nie je, izolácia bude v prípade potreby riešená v priestoroch izby daného prijímateľa sociálnych služieb.

Zabezpečenie ochrany zdravia nefajčiarov:

Pre fajčiarov je vyhradené miesto, ktoré sa nachádza v exteriéri pod prístreškom. Miesto je vybavené stoličkami, stolom a popolníkom.

#### **4. Spôsob skladovania a manipulácie s posteľnou bielizňou a frekvencia jej výmeny**

Zariadenie je vybavené dostatočným množstvom čistej (vypranej, vyžehlenej) bielizne, primerané lôžkovej kapacite zariadenia.

Zariadenie utvára podmienky na pranie, žehlenie a údržbu bielizne a šatstva, pričom pranie, žehlenie a údržbu osobného šatstva si realizujú samotní prijímatelia. Pranie posteľnej bielizne je realizované v práčovni v sídle zariadenia, v Dolnom Lieskove.


Čistá bielizeň je uskladnená zásadne oddelene od použitej bielizne. Osobná bielizeň je uskladnená v skriniach PSS a posteľná bielizeň je umiestnená v skrini, ku ktorej majú prístup všetci PSS.

Pri manipulácii s bielizňou nedochádza k vzájomnému styku čistej a špinavej bielizne ani k ich vzájomnej zámene.

Použitá posteľná bielizeň je uskladňovaná v nepriepustných uzatvárateľných vreciach a v čo najkratšom čase je odvezená do práčovne v CSS v Dolnom Lieskove. Použitá osobná bielizeň je umiestnená v miestnosti s pračkou v označených košoch na prádlo.

Bielizeň, ktorá sa perie v práčovni v CSS – NÁDEJ Dolný Lieskov:

- **Bielizeň silne znečistená (krvou, hnisom, výlučkami...)** - sa namočí už zbavená hrubej nečistoty do Sanytolu, v prípade bielej bielizne do Sava – riedenie podľa návodu na 12 hodín. Potom sa perie podľa nastaveného programu (40 až 90 stupňov) vždy s predpierkou v pracom prášku, do posledného pláchania sa znova pridáva Sanytol a suší sa v elektrickej sušičke. Suché sa žehlí.
- **Bielizeň menej znečistená** - perie sa s predpierkou v Sanytole a pracom prostriedku podľa technologického postupu práčky. Na bielu bielizeň je pridávané Savo. Do posledného pláchania sa pridáva Sanytol a suší sa v elektrickej sušičke. Suché sa žehlí.
- **Pracovný odev zamestnancov** - triedi sa podľa jednotlivých pracovných zaradení. Prádlo silne znečistené sa namáča v Sanytole, biele v Save a potom sa perie podľa technologického postupu práčky. Na pranie ochranného odevu zamestnancov je zvlášť vyhradená práčka, ktorá je po použití vyčistená Suprachlorom B alebo Sanytolom. Prádlo menej znečistené a farebné sa perie s predpierkou s použitím pracieho prostriedku a Sanytolu, ktorý sa pridá aj do posledného pláchania. Suší sa v elektrickej sušičke. Suché sa žehlí.

	<b>Organizačná smernica</b>		Číslo dokumentu: <b>OS64</b>	
	<b>Prevádzkový poriadok - ZPB</b>		Vydanie číslo: <b>1</b>	
	Zmena číslo: <b>1</b>	Dátum zmeny: <b>01.03.2024</b>	Strana:	<b>7 z 10</b>

Lôžkoviny (vankúše, paplóny, deky) sú udržiavané v čistote. Znečistené lôžkoviny sa dôkladne čistia a perú podľa odporúčania výrobcu.

Poškodená a opotrebovaná posteľná bielizeň, uteráky, resp. aj iná používaná bielizeň je bezodkladne vyradená z používania.

Frekvencia výmeny bielizne, uterákov, atď.: pred každou výmenou ubytovaného prijímateľa/ podľa potreby a minimálne raz za 14 dní

## **5. Spôsob a frekvencia bežného upratovania a celkového upratovania ubytovacieho zariadenia**

Upratovanie v zariadení zabezpečujú zamestnanci zariadenia v spolupráci s PSS. Zodpovední sú všetci zamestnanci zariadenia.

### **Frekvencia upratovania:**

#### **denne:**

- obývačka s kuchyňou sa umýva ráno a po obede a podľa potreby,
- umytie pridelených chodieb a schodísk,
- umytie + dezinfekcia WC – v prípade potreby aj viackrát,
- umytie kúpeľne a umývadla
- umytie odpadových košov (tieto sa dezinfikujú každých 7 dní alebo podľa potreby)


#### **týždenne:**

- jedenkrát do týždňa dezinfekcia každej pridelenej miestnosti,
- vysávanie v miestnostiach, kde sa nachádzajú koberce,
- utieranie prachu z dverí, nábytku a okenných rámov v pridelených miestnostiach

#### **štvrt'ročne:**

- umývanie okien a svietidiel

Osoba, resp. osoby zodpovedné za zabezpečenie upratovania: všetci zamestnanci ZPB

	<b>Organizačná smernica</b>		Číslo dokumentu: <b>OS64</b>	
	<b>Prevádzkový poriadok - ZPB</b>		Vydanie číslo: <b>1</b>	
	Zmena číslo: <b>1</b>	Dátum zmeny: <b>01.03.2024</b>	Strana:	<b>8 z 10</b>

## **6. Postup pri dezinfekcii a jej frekvencia v zariadeniach na osobnú hygienu**

Dezinfekciu v zariadení vykonáva personál, a to: denne madlá, kľučky a plochy, s ktorými prichádzajú PSS bežne do kontaktu, podľa potreby umývateľné matrace, močové fľaše, podložné misy.

### **Čistiace prostriedky, ktoré sa používajú na čistenie a dezinfekciu:**

1. Savo
2. Fixinela
3. Domestos
4. Suprachlor
5. Ajax
6. Tekutý prášok
7. Pronto
8. Dezinfekcia na báze benzínalkoholu

### **Frekvencia dezinfekcie**

#### **a) Po každom použití:**

Po vyprázdnení obsahu sa podložné misy a močové fľaše mechanicky očistia, umyjú sa bežnými saponátovými prostriedkami, dezinfikujú sa prepláchnutím v Save alebo Suprachlore a nechajú sa zaschnúť.

#### **b) Celková 2x do týždňa**


Po mechanickej očiste jednotlivých mís, močových fliaš ako aj prenosných umývadiel sa prečistia saponátovými prostriedkami. Namočia sa na 30 minút do Sava, Domestosu, Fixinely alebo Suprachloru. Vedrá z prenosných záchodov sa vyprázdňujú cez deň podľa potreby a čistia sa tým istým spôsobom. Keďže na čistenie podložných mís, močových fliaš a prenosných záchodov sa dezinfikuje po každom použití – namáča sa do Sava, Domestosu alebo Fixinely.

#### **c) 1x za 7 dní** - mechanická očista a dezinfekcia obkladačiek, políc

**d) 1x štvrt'ročne** – veľké upratovanie: umytie a ošetrovanie podlahových plôch a krytín vrátane kobercov, umytie a dezinfekcia hygienického príslušenstva, ošetrovanie nábytku a iných predmetov vybavenia obytnej jednotky.

Pri prejavoch infekčného ochorenia sa použitý riad zbaví zvyškov, opláchne vodou a dezinfikuje ponorením do Suprachloru na 30 minút. Potom sa umyje bežným spôsobom saponátovými prípravkami. Okrem vysokých nárokov na osobnú hygienu a hygienu rúk



	<b>Organizačná smernica</b>		<b>Číslo dokumentu: OS64</b>	
	<b>Prevádzkový poriadok - ZPB</b>		<b>Vydanie číslo: 1</b>	
	<b>Zmena číslo: 1</b>	<b>Dátum zmeny: 01.03.2024</b>	<b>Strana:</b>	<b>9 z 10</b>

zamestnancov, je v danej situácii potrebné vykonávať aj dezinfekciu rúk prípravkami na báze benzínalkoholu.

Na dezinfekciu sa používajú iba biocídne prípravky registrované v Centre pre chemické látky a prípravky SR. Rešpektuje sa zásada striedania dezinfekčných prípravkov s rôznou účinnou zložkou ako prevencia vzniku rezistencie mikroorganizmov proti účinnej zložke prípravku.

Počas výkonu manipulácie s dezinfekčnými prostriedkami sa priestory, v ktorých sa s nimi manipuluje, intenzívne vetrajú.

Frekvencia obnovy náterov (maľovania) priestorov zariadenia: kuchyňa – 1x ročne, ostatné priestory najmenej raz za 3 roky, pri znečistení bezodkladne

Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci: zamestnanci používajú pri manipulácii s čistiacimi a dezinfekčnými prostriedkami rukavice, príp. respirátor.

Osoba, resp. osoby zodpovedné za zabezpečenie dezinfekcie: všetci zamestnanci ZPB

## **7. Postup pri zabezpečení ničenia živočíšnych škodcov**


Pravidelne 2x ročne, prípadne podľa potreby bude vykonávaná kompletná dezinfekcia a dezinfekcia živočíšnych škodcov firmou, ktorá má na túto prácu oprávnenie a používa prípravky schválené Ministerstvom zdravia SR, v súlade s minimálnym zařízením životného prostredia a bez obmedzenia prevádzky zariadenia.

## **8. Spôsob odstraňovania tuhého odpadu, frekvencia vyprázdňovania odpadových nádob, ich čistenie a dezinfekcia**

Odstraňovanie tuhého komunálneho odpadu (TKO) je zabezpečované spoločnosťou Wood Energy s.r.o., ktorá je zmluvným partnerom Obecného úradu v Papradne. TKO je skladovaný v dvoch KUKA nádobách umiestnených s exteriéri a následne v intervale raz za dva týždne odvázaný.

## **9. Frekvencia zisťovania prítomnosti alergénov roztočov.**

Frekvencia stanovenia alergénov roztočov sa určuje na základe fyzickej životnosti lôžok a lôžkovín a používania matracových chráničov najmenej jedenkrát za päť rokov pri lôžkach a lôžkovinách starších ako desať rokov.

	<b>Organizačná smernica</b>		<b>Číslo dokumentu: OS64</b>	
	<b>Prevádzkový poriadok - ZPB</b>		<b>Vydanie číslo: 1</b>	
	<b>Zmena číslo: 1</b>	<b>Dátum zmeny: 01.03.2024</b>	<b>Strana:</b>	<b>10 z 10</b>

## 10. Záverečné ustanovenia

Pri nástupe do zariadenia je každý prijímateľ aj zamestnanec oboznámený s prevádzkovým poriadkom. Prevádzkový poriadok je sprístupnený na viditeľnom mieste.

### Zoznam príloh:

Názov prílohy	Číslo prílohy